

## СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области и администрацией Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области о взаимодействии по вопросам, связанным с ведением Регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области

Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Кумылженского муниципального района Волгоградской области Денисова В.В., действующего на основании Устава Кумылженского муниципального района Волгоградской области, с одной стороны, и администрация Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице временно исполняющего обязанности главы Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области Потапова Ю.В., действующего на основании Устава Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о взаимодействии по вопросам, связанным с ведением Регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области (далее - Соглашение), о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка взаимодействия Администрации района и Администрации поселения по вопросам, связанным с ведением Регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области (далее - Регистр), по следующим направлениям:

- а) разработка и принятие нормативных правовых актов (далее - НПА) Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - поселение);
- б) приведение НПА поселения в соответствие с законодательством, в том числе на основании заключений государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее - государственно-правовое управление);
- в) использование модельных муниципальных НПА, разработанных государственно-правовым управлением;
- г) по обмену информацией, связанной с ведением Регистра.

1.2. В целях организации взаимодействия Стороны определяют лиц, ответственных за взаимодействие и реализацию настоящего Соглашения, и письменно уведомляют друг друга об указанных лицах и их контактных

данных, а также обо всех изменениях в отношении них.

## 2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

### 2.2. Администрация района:

- информирует Администрацию поселения о необходимости принятия, изменения, признании утратившими силу НПА поселения в связи с изменениями законодательства;
- на основе подготовленных государственно-правовым управлением обзоров типичных нарушений законодательства, выявленных при проведении юридической экспертизы муниципальных НПА, и модельных муниципальных НПА проводит анализ НПА поселения, по результатам которого направляет Администрации поселения предложения по приведению НПА поселения в соответствие с законодательством, в том числе с использованием модельных муниципальных НПА;
- оказывает помощь Администрации поселения по приведению НПА поселения в соответствие с законодательством, в том числе на основании заключений государственно-правового управления и в том числе путем подготовки проектов НПА, вносящих изменения в НПА поселения, в которых выявлены нарушения законодательства и коррупциогенные факторы, а также путем проведения юридической экспертизы проектов НПА, самостоятельно подготовленных Администрацией поселения;
- проводит семинары-совещания с представителями Администрации поселения в целях доведения информации по итогам семинаров-совещаний, проводимых государственно-правовым управлением, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня проведения семинаров-совещаний государственно-правовым управлением;
- оказывает содействие в разрешении проблем, возникающих в связи с исполнением обязанности по представлению НПА поселения для включения их в Регистр.

### 2.3. Администрация поселения:

- информирует Администрацию района об устранении нарушений законодательства и коррупциогенных факторов на основании заключений государственно-правового управления и (или) актов прокурорского реагирования, а также о принятии НПА поселения на основе модельных муниципальных НПА;
- обеспечивает участие представителей в семинарах, проводимых Администрацией района;
- информирует о проблемах, возникающих в связи с исполнением обязанности по представлению НПА поселения для включения их в Регистр.

2.4. Стороны по взаимному согласию могут создавать рабочие группы для координации совместных действий в целях реализации настоящего Соглашения, а также осуществлять взаимодействие в иных формах.

### 3. Заключительные положения

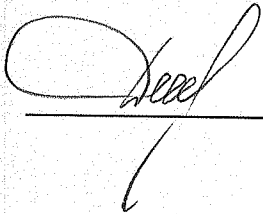
3.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется письменно.

3.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, действует бессрочно и может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Соглашение считается расторгнутым по истечении тридцати календарных дней со дня получения уведомления о расторжении.

### 4. Подписи Сторон

Глава Кумылженского  
муниципального района




В.В. Денисов

Врио главы Кумылженского  
сельского поселения

Кумылженского  
муниципального района



Ю.В. Потапов