

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления
Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов

23 ноября 2020 г.

станция Кумылженская

Помещение администрации (ул. Мира, 8)

Присутствовали:

1. Магомедов Р.Б. – председатель комиссии;
2. Руденко Н.П. – заместитель председателя комиссии;
3. Павлюк Д.С. – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Рыкова Е.А.;
5. Савченко А.И.;
6. Дерябина Н.В. (по согласованию);
7. Пристансков А.К. (по согласованию);
8. Малахова Т.Г. (по согласованию).

Приглашенные:

Каёхтина О.А., Любишкина Н.М. – директора муниципальных учреждений Кумылженского сельского поселения, Кандаурова Н.М. – депутат Совета Кумылженского сельского поселения, Разуваева Е.А. – специалист по кадрам.

Повестка дня: «О рассмотрении плана работы комиссии на 2020 год».

Выступил:

Председатель комиссии — Магомедов Р.Б., объявил повестку дня и приглашенных на заседание.

1. Слушали: «О рассмотрении плана работы комиссии на 2021 год».

Выступил:

Магомедова Р.Б., который ознакомил присутствующих с проектом плана работы комиссии на 2021 год (приложение).




Выступил:

Руденко Н.П., которая предложила утвердить план в предложенной форме

1. Решили:

Утвердить план работы комиссии на 2021 год.

Приложение на 3 л.


Председатель комиссии  Р.Б. Магомедов
Заместитель предстателя  Н.П. Руденко
комиссии
Секретарь комиссии  Д.С. Павлюк

Члены комиссии:

 Е.А. Рыкова

 А.И. Савченко

 Н.В. Дерябина

 А.К. Пристансков

 Т.Г. Малахова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу комиссии
№ 4 от 23 ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Кумылженского сельского поселения

Ю.В. Потапов

ноябрь 2020 г.

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационная работа				
1.1.	Утверждение плана работы на 2022 г.	Организация планомерной работы по противодействию коррупции	IV квартал 2021 года	Председатель комиссии, секретарь
1.2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности Комиссии	По мере принятия	Комиссия, заместитель главы Кумылженского сельского поселения
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района требований действующего законодательства о муниципальной службе				
2.1	Заслушивание информации о сроках предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II квартал	Председатель комиссии, секретарь

2.2.	Рассмотрение обращений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления сведений	Комиссия, специалист по кадрам
2.3.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Комиссия, специалист по кадрам
2.4.	Рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Председатель комиссии, непосредственный руководитель муниципального служащего
2.5.	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Ежеквартально	Председатель комиссии, заместитель Кумылженского сельского поселения
2.6..	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	Комиссия, специалист по кадрам
3. Информирование о работе комиссии				
3.1.	Размещение на официальном сайте администрации Кумылженского сельского поселения материалов о деятельности комиссии	информирование граждан и организаций о работе комиссии по урегулированию	в течение года	Председатель Комиссии

		конфликта интересов		
4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
4.1.	Организация публикации, а также размещение на официальном сайте Кумылженского сельского поселения представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Кумылженского сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год	обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальной службе	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Председатель комиссии