



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2021 года № 46**

**О Порядке предоставления муниципальных гарантий
Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального
района Волгоградской области**

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и подлежит размещению на сайте Кумылженского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Кумылженского
сельского поселения



Ю.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кумылженского сельского поселения
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 26.04.2021 № 46

Порядок предоставления муниципальных гарантий Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная гарантия Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Кумылженское сельское поселение Кумылженского муниципального района Волгоградской области (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий являются соответствующие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и осуществляющие свою деятельность на территории Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются для обеспечения исполнения обязательств по кредитам (займам, в том числе облигационным), привлеченным в целях реализации инвестиционных проектов для решения приоритетных задач социально-экономического развития Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.5. От имени Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области муниципальные гарантии предоставляются администрацией Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета Кумылженского сельского поселения о бюджете Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании постановления администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Администрация Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению га-

ранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

1.7. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.8. Муниципальные гарантии предоставляются без взимания платы.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Критериями определения принципала при необходимости выбора одной заявки из нескольких являются:

- приоритетность инвестиционного проекта для решения задач социально-экономического развития Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

- максимальная доля собственных средств принципала в общем объеме инвестиций;

- минимальные сроки гарантии;

- минимальные сроки окупаемости инвестиционного проекта.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Кумылженскому сельскому поселению Кумылженского муниципального района Волгоградской области, муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Обеспечением исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии принимаются способы, предусмотренные статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала осуществляется в порядке, установленном администрацией Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, а также мониторинг финансового состояния принципала и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения осуществляется финансовым органом администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – финансовый орган) в соответствии с постановлением администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3. Предоставление муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии Программой муниципальных внутренних заимствований Кумылженского сельского поселения Кумылженского муници-

пального района Волгоградской области, утвержденной решением Совета Кумылженского сельского поселения о бюджете Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области письменное заявление.

К письменному заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Перечень) (приложение 1).

Полученные документы направляются администрацией Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в финансовый отдел в течение двух рабочих дней.

Финансовый орган в течение одного месяца проверяет предоставленные документы, проводит проверку финансового состояния претендента, осуществляет проверку соблюдения претендентом на получение муниципальной гарантии целей и условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных настоящим Порядком.

Заявление возвращается без рассмотрения в следующих случаях:

- условия и (или) цели, указанные в заявлении, не соответствуют установленным в настоящем Порядке;

- представлен неполный пакет документов;

- предоставлены недостоверные сведения;

- достижения предельных объемов муниципального долга в соответствующем финансовом году.

3.3. После проверки документов финансовый орган направляет копию заявления претендента на получение муниципальной гарантии и инвестиционный проект (далее - проект) в администрацию Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также в случае необходимости, иные документы из представленных претендентом на получение муниципальной гарантии.

Заместитель главы по экономике и финансам готовит заключение о соответствии проекта целям предоставления муниципальных гарантий и в течение десяти рабочих дней направляет заключение в финансовый орган.

При необходимости выбора одной заявки из нескольких заместитель главы по экономике и финансам определяет принципала в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае предоставления обеспечения обязательств в форме залога имущества, при соблюдении условий и целей предоставления муниципальной гарантии, наличии всех документов согласно Перечню, финансовый отдел в течение 2 рабочих дней направляет заместителю главы по управлению имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству пакет документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения.

Заместителю главы по управлению имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений об имуществе направляет в письменной форме заключение о достаточности и ликвидности имущества и согласованный проект договора залога, составленный в соответствии с нормами гражданского законодательства, в финансовый орган.

3.5. На основании проведенных проверочных мероприятий, заключений, при соблюдении претендентом на получение муниципальной гарантии условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 3 рабочих дней готовит заключение и представляет его в администрацию Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии либо об от-

казе в предоставлении муниципальной гарантии.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:
неудовлетворительное финансовое состояние принципала;

непредоставление в полном объеме обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кумылженским сельским поселением Кумылженским муниципальным районом Волгоградской области, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии, ранее предоставленной Кумылженским сельским поселением Кумылженским муниципальным районом Волгоградской области;

принципал находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

предоставление документов не в полном объеме;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причины отказа оформляется в форме постановления администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, проект которого готовит финансовый орган и направляется в адрес претендента на получение муниципальной гарантии с представленным им пакетом документов в течение пяти дней со дня подписания постановления.

3.7. Финансовый орган формирует проект Программы муниципальных внутренних заимствований Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (изменений в Программу муниципальных внутренних заимствований Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области) на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании полученных заявлений на предоставление муниципальной гарантии и подготовленных заключений.

3.8. В соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, утвержденной решением Совета Кумылженского сельского поселения о бюджете Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, финансовый отдел готовит постановление администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области о предоставлении муниципальной гарантии, договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

3.9. В случае предоставления муниципальной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала перед гарантом в форме залога имущества, одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор залога имущества. Договор залога имущества оформляет заместитель главы по управлению имуществом и ЖКХ.

Договор залога имущества должен пройти государственную регистрацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.10. В случае предоставления муниципальной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала перед гарантом в форме поручительства юридического лица, одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор поручительства.

3.11. Размер муниципальных гарантий Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области не может превышать 50 процентов от полной стоимости инвестиционного проекта.

3.12. Получателем муниципальных гарантий Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области предоставляется обеспечение в размере не менее 100 процентов от объема обязательств по муниципальной гарантии.

4. Учет и контроль выданных муниципальных гарантий

4.1. Общий объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области как вид долгового обязательства.

При исполнении принципалом своих обязательств перед кредитором на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, что подлежит отражению в отчете об исполнении бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

4.3. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увлечения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

4.4. Принципал в течение 30 календарных дней с даты получения денежных средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, представляет в финансовый орган документы, подтверждающие получение средств и направление их на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа).

4.5. Принципал ежемесячно представляет в финансовый орган отчет об исполнении своих обязательств перед бенефициаром.

4.6. После предоставления муниципальной гарантии мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

4.7. Ответственное лицо, назначенное распоряжением Главы Кумылженского сельского поселения не реже одного раза в год осуществляет контроль за ходом реализации проекта. Информация о результатах проверки направляется Главе Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
Кумылженского сельского поселения
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 26.04.2021 № 46

**Перечень
документов, необходимых для рассмотрения вопроса о возможности
предоставления муниципальной гарантий Кумылженского сельского поселения
Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

1. Заявление, подписанное руководителем юридического лица, о намерении получить муниципальную гарантию Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальная гарантия) с указанием цели, предполагаемого размера муниципальной гарантии, срока и графика возврата кредита, обеспеченного муниципальной гарантией.

2. Анкета, подписанная руководителем юридического лица, содержащая следующую информацию:

полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа, местонахождение и почтовый адрес юридического лица, номера контактных телефонов;

размер уставного (складочного) капитала юридического лица, список основных акционеров (владеющих пятью и более процентами акций), доля акций, находящихся в муниципальной собственности (для акционерных обществ), банковские реквизиты, вхождение в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера юридического лица.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом.

4. Заключение главного распорядителя бюджетных средств о необходимости предоставления муниципальной гарантии (предоставляется, если претендентом на получение муниципальной гарантии выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу, или муниципальное унитарное предприятие).

5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 10 дней до дня представления документов.

6. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления документов.

7. Справки банков, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

8. Документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие о ее отсут-

вии, подписанные руководителем юридического лица (в произвольной форме).

9. Информация о задолженности юридического лица с расшифровкой по видам заимствований на дату подачи документов с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения обязательств, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

10. Проект кредитного договора на предоставление юридическому лицу кредитных ресурсов.

11. Финансово-экономическое обоснование использования кредита, обеспеченного муниципальной гарантией (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита), подписанное руководителем юридического лица.

12. Инвестиционный проект, содержащий финансово-экономическое обоснование использования кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита (займа, в том числе облигационного), подписанное руководителем юридического лица.

13. Бухгалтерская отчетность, включающая бухгалтерские балансы, отчеты по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их принятии, подписанные руководителем юридического лица, расшифровки по статьям бухгалтерского баланса (запасы, дебиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, прочие долгосрочные обязательства, краткосрочные заемные средства, краткосрочная кредиторская задолженность к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности) за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату.

Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные в настоящем пункте документы за все истекшие отчетные периоды текущего года.

14. Подписанные руководителем юридического лица сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявления (в произвольной форме).

15. Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года (за исключением вновь созданных организаций).

16. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковской гарантии, поручительства юридического лица принципал представляет:

письмо уполномоченного органа управления кредитной организации, юридического лица - поручителя (далее именуется - поручитель) о согласии на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала;

копии учредительных документов кредитной организации, поручителя, включая приложения и изменения, заверенные уполномоченным лицом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации, поручителя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации, поручителя и главного бухгалтера кредитной организации, поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другое), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации, поручителя (при наличии печати);

справку о стоимости чистых активов кредитной организации, поручителя за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате на-

логов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 10 дней до дня представления документов;

баланс кредитной организации (оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета), отчет о прибылях и убытках и (или) копии бухгалтерских отчетов поручителя по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии, с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике поручителя на каждый год, расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности), подписанные руководителем юридического лица, за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату;

копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации, поручителя за два последних предшествующих года;

проект договора об обеспечении в форме поручительства юридического лица (в случае предоставления государственной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала в форме поручительства юридического лица), проект банковской гарантии (в случае предоставления государственной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала в форме банковской гарантии).

17. Дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего Перечня, в случае предоставления в качестве обеспечения принципала банковской гарантии принципал представляет:

нотариально заверенную копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показателей обязательных экономических нормативов за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;

справку Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

18. Дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего Перечня, в случае предоставления в качестве обеспечения принципала поручительства юридического лица принципал представляет справку о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом.

19. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала залога имущества принципал представляет:

проект договора залога имущества между юридическим лицом и администрацией Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, где залогодателем является юридическое лицо - получатель муниципальной гарантии, а залогодержателем - администрация Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, с указанием предмета залога;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, составленный состоящим в штате оценочной компаний (заключившим трудовой договор с оценочной компанией) оценщиком на основании договора на проведение оценки, с выводами о ликвидности имущества.

20. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала государственной (муниципальной) гарантии принципал представляет:

гарантийное письмо субъекта Российской Федерации (муниципального образования) о на-

мерениях по предоставлению государственной (муниципальной) гарантии;

информацию о долговых обязательствах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) на 01 января текущего года и на дату предоставления информации; проект государственной (муниципальной) гарантии.

В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала государственной гарантии иностранного государства представляет:

гарантийное письмо иностранного государства о намерениях по предоставлению государственной гарантии иностранного государства;

проект государственной гарантии иностранного государства.