



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2023 года № 170

О внесении изменений в постановление администрации Кумылженского сельского поселения от 09.02.2018 года № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, и подведомственных муниципальных казенных учреждений МКУО «Хозяйственно-эксплуатационная служба», МКУК «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию молодежной политики и спорту»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 05.05.2016г. № 115 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2018 г. № 18 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Кумылженского сельского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кумылженского сельского поселения от 09.02.2018 года № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, и подведомственных муниципальных казенных учреждений МКУО «Хозяйственно-эксплуатационная служба», МКУК «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию молодежной политики и спорту» следующие изменения:

1.1. Приложение к Перечню, утвержденному постановлением, «Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, и муниципальных казенных учреждений МКУО «Хозяйственно-эксплуатационная служба», МКУК «Центр по

культуре, библиотечному обслуживанию молодежной политики и спорту» изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Перечню, утвержденному
постановлением администрации
Кумылженского сельского поселения
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 09 февраля 2023 года № 19

Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений МКУО «Хозяйственно-эксплуатационная служба», МКУК «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию молодежи политики и спорту»

1. Количество SIM-карт, абонентских номеров и цена услуги подвижной связи

1.1. Предельное количество SIM-карт, абонентских номеров

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1.	Глава Кумылженского сельского поселения	1
2.	Заместители главы Кумылженского сельского поселения	1
3.	МКУО «Хозяйственно-эксплуатационная служба»	1
4.	МКУК «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию молодежи политики и спорту»	1

1.2. Предельная стоимость услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Цена услуги подвижной связи на 1 абон. номер руб./мес.
1.	Глава Кумылженского сельского поселения	Не более 3000,00
2.	Заместители главы Кумылженского сельского поселения	Не более 1200,00
3.	МКУО «Хозяйственно-эксплуатационная служба»	Не более 700,00
4.	МКУК «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию молодежи политики и спорту»	Не более 700,00

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Кабинет главы Кумылженского сельского поселения					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5		не более 95 000,00
	Ноутбук (размер экрана от 16 до 17 дюймов)	шт.	1	5		не более 80 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б лазерный)	шт.	1	5		не более 40000,00
	Телефон (проводной, дисплей однострочный)	шт.	2	5		Не более 10000,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	1	5		Не более 2500,00
2.	Кабинет заместителя главы Кумылженского сельского поселения					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5		не более 95 000,00
	Ноутбук (размер экрана от 16 до 17 дюймов)	шт.	1	5		не более 80 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б лазерный)	шт.	1	5		не более 40 000,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	2	5		Не более 2500,00
3.	Приёмная администрации Кумылженского сельского поселения					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основных ра-	не более 95 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
					ботников	
	Телефон (проводной, дисплей однострочный)	шт.	1	5		Не более 2500,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	1	5		Не более 2000,00
	Телефон (факсимильный аппарат)	шт.	1	5		Не более 12000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б лазерный)	шт.	1	5		не более 40000,00
4.	Кабинеты учреждений администрации					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основных работников	не более 95 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б лазерный)	шт.	1	5	Не более 3-х и не менее 1-го устройства на кабинет	не более 40 000,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основных работников	Не более 2000,00
	Телефон (факсимильный аппарат)	шт.	1	5	Кабинет служащего администрации, руководителям учреждений при необходимости	не более 12000,00

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков

Тип оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
Монитор	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 19 000,00
Системный блок	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 65 000,00

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мобильных носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./кабинет	2	не более 1200,00

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Тонер-картридж	6	не более 7 000,00
2.	Драм-юнит	1	не более 7 000,00
3.	Комплект картриджей	3	не более 7 000,00
4.	Фотобарабан	1	не более 7 000,00

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов маркированных и почтовых марок для администрации

№ п/п	Наименование	Сумма (в расчете на год), руб
1	Конверт маркированный	не более 220 000
2	Почтовые марки (любого номинала)	не более 40000

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество годовых подписок
1.	Газета «Победа»	Не более 3
2.	Газета «Волгоградская Правда»	Не более 1
3.	Журнал «Бюджетные организации экономика и учет»	Не более 1

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для администрации

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество, ед.	стоимость и мощность, руб./л.с.	количество, ед.	стоимость и мощность, руб./л.с.
1	не более 2500 000,00 / не более 200,0	1	не более 2500 000,00 / не более 200,0

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
1	Кабинет главы Кумылженского сельского поселения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 25 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		не более 45 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		не более 12 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 6 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		не более 25 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 17 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 23 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 17 000,00
	Стулья	шт.	28	5	и более при необходимости	не более 4000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 4000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 13 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		не более 2000,00
	Сплит-система	шт.	1	5		не более 50 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		не более 25 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		не более 36 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 800,00
	Стаканы	набор (6шт)	1	3		не более 500,00
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно	не более 10 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 2500,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 8 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 3 000,00
2	Кабинет заместителя главы Кумылженского сельского поселения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 30 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 20 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		не более 10000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 7 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		не более 20 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 15 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 15 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 17 000,00
	Стулья	шт.	до 12	5	и более при необходимости	не более 3000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 2 700,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		не более 2000,00
	Сплит-система	шт.	1	5		не более 45 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 800,00
	Стаканы	набор (6шт).	1	1		не более 500,00
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно	не более 5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 3000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 8 000,00
3	Приёмная администрации Кумылженского сельского поселения					
	Стол рабочий	шт.	1	10	на работника	не более 18 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	на кабинет	не более 6600,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	на кабинет	не более 12 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	Шкаф книжный	шт.	1	10	на кабинет	не более 16 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на работника	не более 8 000,00
	Стулья	шт.	до 10	5	и более при необходимости	не более 3000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет	не более 3 000,00
	Сплит-система	шт.	1	5		не более 65 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10		не более 30 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 10000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	и более при необходимости	не более 700,00
	Стаканы	шт.	до 6	3	на кабинет и более при необходимости	не более 500,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	1	3	на кабинет и более при необходимости	не более 7 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно	не более 5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	не более 3 000,00
4	Кабинеты муниципальных служащих, работников Учреждений					
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	на 1 работника	не более 13 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	10	по числу АРМ	не более 8 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	Шкаф книжный	шт.	1	10	на 3 работника	не более 13 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	на 3 работников	не более 11 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на 1 работника	не более 9 000,00
	Стулья	шт.	1	5	на 1 работника и более по необходимости	не более 3000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет	не более 2000,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	при необходимости	не более 10000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	на кабинет по необходимости	не более 2000,00
	Сплит-система	шт.	1	5	на кабинет	не более 45 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	1 на 10 работников по необходимости	не более 11 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	не более 2000,00
	Холодильник	шт.	1	10	1 на 10 работников	не более 25 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	10	на окно	не более 14 500,00
	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	не более 2000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5	1 на 10 работников	не более 6 000,00

Функциональные помещения, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала администрации и учреждений

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество	Периодичность выдачи	Предельная цена за единицу, руб.,	Примечание
1.	Клейкая лента 12 мм	шт.	1	1 раз в полугодие	50,00	
2.	Клейкая лента 50 мм	шт.	1	1 раз в квартал	300,00	
3.	Нить для сшивания документов	бобина	2	1 раз в год	350,00	Для администрации (для общего пользования)
4.	Нить для сшивания документов	бобина	1	1 раз в год	350,00	Для учреждений (для общего пользования).
5.	Клей ПВА, 125гр	шт.	1	1 раз в год	75,00	
6.	Карандаш чернографитный	шт.	1	1 раз в квартал	70,00	
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в квартал	125,0	
8.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	70,00	
9.	Блок-кубик с клеевым краем 51х51мм.	шт.	1	1 раз в квартал	200,00	
10.	Блок-кубик с клеевым краем 76х76мм.	шт.	1	1 раз в квартал	350,00	
11.	Блок-кубик цветной (9х9х9 см.)	шт.	1	1 раз в квартал	200,00	

12.	Ежедневник, формат А5 (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	600,00	Главе поселения
13.	Планинг (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	450,00	Главе поселения, заместителям главы поселения, руководителям учреждений
14.	Ежедневник, формат А5 (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	350,00	Заместителям главы поселения, руководителям учреждений
15.	Блокнот, формат А5	шт.	1	1 раз в год	200,00	При необходимости
16.	Клеевые закладки бумажные (20х50мм, 4 цвета по 50 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	100,00	
17.	Файл-вкладыш вертикальный (А4)	шт.	50	1 раз в год	3,50	
18.	Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	200,00	
19.	Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	400,00	
20.	Зажимы для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	300,00	
21.	Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	60,00	
22.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	120,00	
23.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полугодие	80,00	
24.	Ластик комбинированный	шт.	1	1 раз в год	45,00	
25.	Нож канцелярский ширина лезвия 9мм.	шт.	1	1 раз в год	170,00	
26.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	250,00	

27.	Папка на молнии, формат А4	шт.	1	1 раз в год	220,00	
28.	Папка-конверт с кнопкой, формат А4	шт.	1	1 раз в год	50,00	
29.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 50мм	шт.	1	1 раз в полугодие	300,00	
30.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 75мм	шт.	1	1 раз в полугодие	400,00	
31.	Папка с завязками	шт.	3	1 раз в квартал	35,00	
32.	Папка (Обложка «Дело»)	шт.	3	1 раз в квартал	15,00	
33.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	4	1 раз в квартал	35,00	
34.	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	5	1 раз в квартал	30,00	
35.	Папка с прижимом	шт.	1	1 раз в год	150,00	
36.	Папка-уголок, формат А4	шт.	2	1 раз в квартал	20,00	
37.	Папка для переплета (коленкор)	шт.	1	1 раз в год	200,00	
38.	Папка для переплета	шт.	1	1 раз в год	100,00	
39.	Папка на кольцах	шт.	1	1 раз в год	150,00	
40.	Папка адресная (бумвинил)	шт.	300	1 раз в год	160,00	
41.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	40,00	
42.	Скрепки канцелярские 25-28мм (100 шт. в упаковке)	упак.	2	1 раз в год	90,00	
43.	Скрепки канцелярские 50мм (100 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	115,00	

44.	Маркер-выделитель текста, толщина линии 1 - 5 мм	штука	1	1 раз в год	85,00	
45.	Точилка для карандашей с контейнером для стружки	штука	1	1 раз в год	80,00	
46.	Скобы № 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в квартал	80,00	
47.	Скобы № 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в квартал	50,00	
48.	Степлер № 24/6	штука	1	1 раз в год	330,00	
49.	Степлер № 10	штука	1	1 раз в год	250,00	
50.	Линейка пластиковая, 30 см	штука	1	1 раз в год	50,00	
51.	Бумага для офисной техники, формат А4 (500 л. в пачке)	пачка	1	1 раз в месяц	600,00	
52.	Бумага для офисной техники, формат А3 (500 л. в пачке)	пачка	5	1 раз в год	700,00	Для администрации (для общего пользования)
53.	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	450,00	
54.	Маркер перманентный	штука	1	1 раз в год	200,00	
55.	Тетрадь, формат А5, клетка 96 листов	штука	1	1 раз в квартал	180,00	При необходимости
56.	Бумага для факса 216x30x12	рулон	1	1 раз в месяц	200,00	Выдается при наличии факса с использованием термобумаги
57.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	180,00	

58.	Настенный календарь	шт.	1	1 раз в год	250,00	Для главы поселения, заместителей главы района, руководителям учреждений.
59.	Краска штемпельная	флакон	1	1 раз в год	180,00	Выдается при наличии штампов и печатей
60.	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	2000,00	
61.	Конверт Е 65 (110*220 мм) 100 шт. в упаковке	упаковка.	1	1 раз в квартал	210,00	Для общего пользования
62.	Конверты С 4 (229*324 мм) 50 шт. в упаковке	упаковка.	1	1 раз в квартал	380,00	Для общего пользования
63.	Конверт С 5 (162*229 мм) 100 шт. в упаковке	упаковка.	1	1 раз в квартал	255,00	Для общего пользования
64.	Фотобумага универсальная А 4 (100 л. в пачке)	упаковка.	1	1 раз в квартал	1000,00	Для общего пользования
65.	Бумага чистоцеллюлозная тонированная с двухсторонним покрытием и перламутровым эффектом, плотностью 290гр/м2, размер 21*21 см.	лист.	500	1 раз в год	80,00	Для общего пользования

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на учреждение единиц	Предельная цена за единицу, руб.
1	мешки для мусора 180 л (30 шт. в упаковке)	упаковка	не более 150	200,00
2	мешок для мусора 50 л (30 шт. в упаковке)	упаковка	не более 100	120,00
3	веник сорго	шт.	не более 30	170,00
4	швабра деревянная	шт.	не более 30	150,00

5	совок пластиковый для сбора мусора	шт.	не более 3	70,00
6	ведро пластиковое	шт.	не более 5	170,00
7	ведро оцинкованное	шт.	не более 10	300,00
8	перчатки х/б	пары	не более 500	55,00
9	нетканое полотно (тряпка для пола)	шт.	не более 50	90,00
10	средство дезинфицирующее (белизна)	л.	не более 100	50,00
11	средство для мытья пола	л.	не более 100	235,00
12	средство для стекол	л.	не более 25	130,00
13	дезинфицирующее средство для унитаза	л.	не более 7,5	250,0
14	средство для чистки ковров	л.	не более 4,5	550,00
15	средство для мытья посуды	л.	не более 10	160,00
16	мыло жидкое для рук	л.	не более 100	160,00
17	ершик д/туалета с подставкой	шт.	не более 5	200,00
18	освежитель воздуха	шт.	не более 50	160,00
19	полотенце бумажное (пачка 400 шт.)	пачка	не более 100	160,00
20	туалетная бумага	рулон	не более 350	40,00
21	салфетки бумажные (пачка 100 шт.)	пачка	не более 100	60,00
22	лопата штыковая	шт.	не более 1	660,00
23	лопата совковая	шт.	не более 1	660,00
24	лопата снеговая	шт.	не более 1	660,00
25	метла сибирьковая	шт.	не более 20	250,00
26	метла пластиковая	шт.	не более 2	250,00

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год

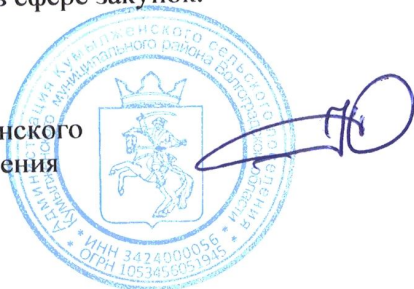
№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 5500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	не более 1500,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 800,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	не более 2100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 1000,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 90,00

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и подлежит размещению на сайте Кумылженского сельского поселения в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

Глава Кумылженского
сельского поселения



Ю.В. Потапов