



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 сентября 2021 года № 113**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кумылженского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 28.12.2020 № 825 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021 - 2023 годы», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кумылженского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кумылженского сельского поселения от 12.10.2018 № 135 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кумылженского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кумылженского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Кумылженского
сельского поселения



Ю.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кумылженского сельского поселения
от 20 сентября 2021 г. № 113

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Кумылженского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов	Не реже 1 раза в квартал по отдельному плану	Секретарь комиссии
2.	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал (до 25 числа последнего месяца квартала)	Секретарь комиссии
3.	Проведение мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Ежегодно	Администрация
4.	Анализ проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ	Ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала)	Заместитель главы Кумылженского сельского поселения
5.	Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте Кумылженского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Весь период	Администрация
7.	Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, изменений антикоррупционного законодательства, а также проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами, отвечающими за кадровую работу подведомственных учреждений и предприятий по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	1 квартал 2022-2024 гг. не позднее 30 марта	Специалист по кадрам
8.	Проведение занятий с лицами, вновь приняты-	По мере	Специалист

	ми на муниципальную службу, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе в связи с утратой доверия	необходимости	по кадрам
9.	Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости (в соответствии с утверждаемой программой)	Администрация
10.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости (в соответствии с утверждаемой программой)	Администрация
11	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости (в соответствии с утверждаемой программой)	Администрация
12.	Проведение разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения	По мере необходимости	Специалист по кадрам
13.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Специалист по кадрам
14.	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Предание гласности каждого несоблюдения указанных требований	Весь период	Администрация
15.	Проведение анализа представленных муници-	По истечении	Специалист

	пальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	срока, установленного для подачи сведений не позднее 30 июня	по кадрам
16.	Размещение на официальном сайте Кумылженского сельского поселения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений поселения	В течении 14 рабочих дней после 30 апреля	Специалист по кадрам, специалист по общим вопросам
17.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и , требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о получении подарка в связи со служебными командировками, протокольными и иными официальными мероприятиями, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении -должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Весь период	Специалист по кадрам
18.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	4 квартал 2021-2024 гг. не позднее 10 декабря	Специалист по кадрам
19.	Проведение анализа обращения граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала)	Администрация
20.	Осуществление межведомственного взаимодействия с МФЦ для повышения качества и доступности муниципальных услуг	Весь период	МФЦ (по согласованию), администрация
21.	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	2021-2024 гг. по отдельному плану	Заместитель главы Кумылженского сельского поселения по экономике и финансам
22.	Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг	В соответствии со сроками установленными регламентами предоставления услуг	Заместитель главы Кумылженского сельского поселения по экономике и финансам

23.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения	Весь период 1 раз в полугодие	Заместитель главы Кумылженского сельского поселения по управлению имуществом и ЖКХ
24.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем муниципального унитарного предприятия ограничений, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	Ежеквартально (до 25 числа последнего месяца)	Заместитель главы Кумылженского сельского поселения по управлению имуществом и ЖКХ
25.	Информирование населения о результатах деятельности главы Кумылженского сельского поселения и деятельности администрации Кумылженского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления	1 раз в год до 1 июня года, следующего за отчетным	Глава Кумылженского сельского поселения
26.	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращений граждан по фактам коррупционной направленности	Весь период	Специалист по общим вопросам
27.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте Кумылженского сельского поселения	Постоянно	Специалист по кадрам, специалист по общим вопросам