



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУМЫЛЖЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КУМЫЛЖЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12 октября 2017 года № 35/88-3-С**

**Об утверждении Порядка представления ежегодного отчета главы Кумылженского сельского поселения Совету Кумылженского сельского поселения о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации Кумылженского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Кумылженского сельского поселения**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Совет Кумылженского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления ежегодного отчета главы Кумылженского сельского поселения Совету Кумылженского сельского поселения о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации Кумылженского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Кумылженского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и подлежит размещению на сайте Кумылженского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Кумылженского  
сельского поселения



Ю.В. Потапов

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
Кумылженского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области  
от 12 октября 2017 г. № 35/88-3-С

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ КУМЫЛЖЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТУ КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ  
СОВЕТОМ КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления ежегодного отчета главы Кумылженского сельского поселения Совету Кумылженского поселения о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации Кумылженского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Кумылженского сельского поселения (далее – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету Кумылженского сельского поселения ежегодно не позднее 01 апреля.

3. Дата рассмотрения ежегодного отчета главы устанавливается Советом Кумылженского сельского поселения по согласованию с главой Кумылженского сельского поселения.

4. Не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета Кумылженского сельского поселения, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Кумылженского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета Кумылженского сельского поселения.

5. Глава Кумылженского сельского поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения отчета, представляет в Совет Кумылженского сельского поселения текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Кумылженского сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Кумылженского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Кумылженского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета Кумылженского сельского поселения.

7. Глава Кумылженского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Совета Кумылженского сельского поселения. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета Кумылженского сельского поселения, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Кумылженского сельского поселения и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета Кумылженского сельского поселения. После представления отчета глава Кумылженского сельского поселения отвечает на вопросы депутатов Совета Кумылженского сельского поселения.

9. По результатам заслушивания отчета главы Совет Кумылженского сельского поселения принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Кумылженского сельского поселения: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Кумылженского сельского поселения.

10. В случае принятия Советом Кумылженского сельского поселения решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы Кумылженского сельского поселения, это решение направляется главе Кумылженского сельского поселения не позднее 3-х рабочих дней с указанием конкретных сроков для устранения замечаний и заслушивания информации об их устранении не позднее 6 месяцев со дня направления решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы Кумылженского сельского поселения по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке, в том числе на официальном сайте Кумылженского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».