



**СОВЕТ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**  
от 23 мая 2019 года № 59/163-3-С

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления  
контроля за сохранностью и использованием по назначению  
муниципального имущества Кумылженского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кумылженского сельского поселения, в целях усиления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кумылженского сельского поселения, Совет Кумылженского сельского поселения

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кумылженского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официальному обнародованию в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и подлежит размещению на сайте Кумылженского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Кумылженского  
сельского поселения



Ю.В. Потапов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Кумылженского  
сельского поселения  
от 23 мая 2019 г. № 59/163-3-С

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кумылженского сельского поселения**

Цель настоящего Положения - осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кумылженского сельского поселения (далее по тексту - муниципальное имущество).

1.1. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кумылженского сельского поселения являются:

достоверное определение фактического наличия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями или переданного гражданам, или организациям на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с их фактическими параметрами;

изменение и уточнение сведений Реестра муниципального имущества Кумылженского сельского поселения;

определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

выявление фактов нарушения действующего законодательства, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты публичных интересов Кумылженского сельского поселения.

выявление фактов самовольного использования муниципального имущества или использования без документов, удостоверяющих права пользования муниципальным имуществом, оформленных в установленном порядке.

участие в работе комиссий по обследованию технического состояния муниципального имущества, по списанию муниципального имущества.

1.2. Контролю подлежит следующее имущество:

имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Кумылженского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

имущество, переданное на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

имущество, находящееся в казне Кумылженского сельского поселения.

1.3. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет администрация Кумылженского сельского поселения (далее – Администрация).

## 2. Формы контроля

2.1. Администрация осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в плановом и внеплановом порядке.

2.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с ежегодным планом проверок фактического наличия, и использования муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Кумылженского сельского поселения до 01 декабря текущего года.

2.3. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

при установлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи имущества или получением Администрацией сведений о самовольном захвате муниципального имущества;

в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

при ликвидации (реорганизации) организации, смерти гражданина, являющихся правообладателями или пользователями муниципального имущества;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Проверки проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок.

Документальные проверки проводятся в случае закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Кумылженского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

Выездные проверки проводятся в случае:

закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Кумылженского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

передачи имущества на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

контроля за имуществом, находящимся в казне Кумылженского сельского поселения.

Для осуществления выездных проверок фактического наличия имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Кумылженского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно Администрация Кумылженского сельского поселения может образовывать инвентаризационные комиссии.

## 3. Порядок осуществления контроля

3.1. При осуществлении контроля в форме документальной проверки за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, Администрация проводит сверку данных об имуществе, содержащихся в документах, представленных муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, со сведениями об этом имуществе, имеющимися в Реестре муниципальной собственности, на их соответствие друг другу;

при необходимости запрашивает дополнительные сведения с целью уточнения данных об объектах имущества и их обременениях;

при выявлении в ходе анализа представленных документов нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, неточностей и искажений обязывает руко-

водителя муниципального учреждения дать письменное объяснение по сложившимся обстоятельствам;

оформляет акт проверки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. При осуществлении контроля в форме выездной проверки Администрация:

знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта имущества путем обязательного его осмотра;

проверяет наличие иных пользователей (арендаторов, ссудополучателей) объекта муниципального имущества и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом. При необходимости производят обмер помещений, используемых третьими лицами;

запрашивает и получает объяснения руководства о характере использования объекта муниципального имущества с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

оформляет акт проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. По окончании проверки Администрация:

анализирует акты проверок и при необходимости направляет главе администрации Савинского сельского поселения материалы проверки с предложением о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения;

при выявлении нарушений действующего законодательства, повлекших нанесение ущерба общественным интересам, направляет главе администрации Кумылженского сельского поселения материалы проверки с предложением по привлечению к ответственности лиц в установленном законом порядке, допустивших эти нарушения;

после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре муниципальной собственности.

4. Заключительные положения

4.1. Специалисты Администрации, осуществляющие фактические проверки, несут персональную ответственность за полноту и соответствие данных о муниципальном имуществе, отражаемых в акте проверки, данным, содержащимся в документации, представленной муниципальным учреждением, а также за превышение своих полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Отказ или уклонение должностных лиц муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия от своевременного представления в Администрацию запрашиваемой им документации, а также представление ложных или неполных сведений о муниципальном имуществе влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1  
Положению о порядке организации и  
осуществления контроля за сохранностью и  
использованием по назначению  
муниципального имущества  
Кумылженского сельского поселения

**Акт документальной проверки сохранности и порядка использования муниципального имущества Кумылженского сельского поселения, имеющегося**

у \_\_\_\_\_ (п  
олное наименование правообладателя или пользователя муниципального имущества)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы имени и отчества)

Осуществившим документальную проверку сохранности и порядка использования муницип  
ального имущества, имеющегося у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по  
лное наименование правообладателя или пользователя муниципального имущества)

в соответствии \_\_\_\_\_

(наименование правового акта, дата его издания и номер)

Основание нахождения имущества у юридического/физического лица

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

\_\_\_\_\_ (перечень документов с указанием их реквизитов)

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального имущества, распоря  
жения им, другие нарушения порядка управления этим имуществом)

В данные об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципальной собственности, долж  
ны быть внесены следующие изменения и дополнения:

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся  
у \_\_\_\_\_

заключенные с третьими лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополне  
ния:

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуще  
ством, выявленных в ходе осуществления контроля:

\_\_\_\_\_ Ответственный исполнитель, осуществлявший документальную проверку

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ознакомлены:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
Положению о порядке организации и  
осуществления контроля за сохранностью и  
использованием по назначению  
муниципального имущества  
Кумылженского сельского поселения

**Акт выездной проверки фактического наличия и использования муниципального  
имущества Кумылженского сельского поселения, имеющегося**

у \_\_\_\_\_  
(полное наименование правообладателя или пользователя муниципального имущества)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен инвентаризационной комиссией, образованной распоряжением главы администраций \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в составе \_\_\_\_\_

В ходе проверки фактического наличия и соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

Имеющимся у \_\_\_\_\_  
(полное наименование правообладателя или пользователя муниципального имущества)

основание нахождения имущества у юридического /физического лица

установлено:

(указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального имущества, распоряжения им, несоответствия данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета, фактическим данным проверяемого имущества и сведениям, содержащимся в Реестре муниципальной собственности, другие нарушения порядка управления этим имуществом)

В данные об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципальной собственности, должны быть внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся у

\_\_\_\_\_ (полное наименование пользователя или правообладателя муниципального имущества)

заключенные с лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополнения:

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуществом, выявленных в ходе осуществления:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Правообладатель/пользователь муниципального имущества

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)